


中共河北大学附属医院委员会文件

院党字〔2018〕10号



中共河北大学附属医院委员会 官方微信宣传制度

为做好医院官方微信的宣传与管理工作，更好地为医院发展服务，树立医院品牌，现结合我院实际，特制定本制度。

第一条 医院官方微信坚决贯彻执行党和国家有关微信的方针、政策和法令，遵守医院各项规章制度，恪守工作纪律，把握正确的舆论导向。紧紧围绕医院中心任务，服务于医院发展大局，充分发挥凝聚人心、振奋精神的作用，展示和塑造医院良好的社会形象，提高医院知名度，不断增强医院的社会影响力。

第二条 官方微信领导小组主任为党委书记和院长；副主任为院班子成员；组长为党委副书记；副组长为医院各党总支支部书记及医疗、护理、科研、教学、文化等科室负责人。执行、管理科室为党办室。

第三条 稿件内容

1. 宣传报道医院贯彻落实党和国家的路线、方针、政策情况。

2. 宣传报道医院的方针政策、党建工作、纪检监察工作、文化建设、行风建设、管理模式；科室的医疗技术、特色服务、教学工作、科研成果、新技术新项目及健康科普知识等。

3. 宣传报道医院的社会公益活动、群众社团活动、学术交流及其他重要活动的开展情况。

4. 宣传报道科室和个人的典型经验和先进事迹。

5. 宣传报道医院职工的随笔。

6. 宣传报道国内知名专家、学者的约稿等。

第四条 稿件报送具体要求

1. 通讯员有责任及时收集、整理所在科室的新闻线索，撰写成稿，一般稿件由科室主任签字把关，其中新技术项目、科研成果、政策性等稿件在科主任签字的基础上需相关职能处室负责人审阅后再报送，并将影音资料一同报送，特殊稿件由职能处室负责人审阅后由主管领导签字把关。将纸质版报党办公室（行政楼 703）同时发送稿件电子版至指定邮箱。

2. 坚持新闻报道简洁、务实的文风。内容要包括时间、地点、活动概况、活动影响等新闻要素，避免长篇累牍。

3. 坚持新闻报道准确、客观的原则。各科室和相关职能处室要对新闻稿件把好政策关、内容关、文字关。杜绝不实、错误报道，杜绝别字、误字出现。

4. 坚持新闻稿件内容谁上报、谁负责的原则。各科室要对上报的新闻稿件严肃把关、严格程序，并对稿件的真实性、涉密性负责，凡涉及医院保密事项的，不得宣传报道。

第五条 党办公室负责对报送的稿件进行审核、筛选，通过微信平台进行发布。通过微信公众平台所发送的稿件出现错误需撤销的，由科室提出文字申请，说明原因，科室负责人签字确认交党办公室备案，由党办公室进行稿件撤销工作。

第六条 官方微信联系人

官方微信工作联系人：董媛媛

联系电话：5981670

投稿邮箱：hdfydb@sina.com

第七条 本规定自发布之日起实行，由党办公室负责解释。

附件：1. 一般稿件和特殊稿件的区别

中共河北大学附属医院委员会

2018年5月4日

